

Mijn Academie korte handleiding.

Online inschrijven via mijn Academie verloopt in drie stappen:

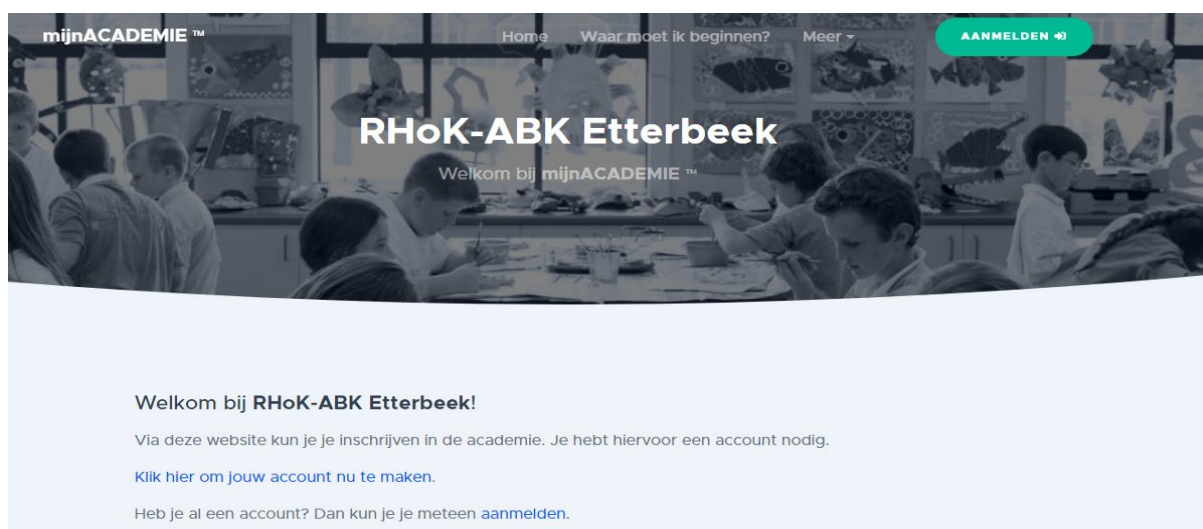
- I Registreren (of aanmelden indien je al een Account hebt).
- II Leerling die je wil inschrijven toevoegen.
- III Eigenlijke inschrijving en Betaling

I Registreren of aanmelden

- 1 Ga naar www.mijnacademie.be
- 2 Tik RHoK in het zoekveld en klik op zoeken.
- 3 De academie verschijnt onderaan. Klik hier



- 4 Je bent nu op de pagina van het RHoK



- 5 Meld je aan of maak een Account.

Heb je al een account (bvb omdat je kinderen in de muziekschool zijn ingeschreven of omdat je zelf al in een

academie bent ingeschreven die met DKO3 werkt) dan kan je gewoon aanmelden. Je account is geldig voor alle academies. Heb je nog geen account dan moet je er één maken.

Klik op de blauwe tekst: klik hier om je account te maken. Vul je informatie in. Je ontvangt een mail om je adres te bevestigen.

Hallo info!

Je hebt een account gemaakt op **mijnACADEMIE.be**. Hiermee kun je jezelf of je kinderen online inschrijven voor de cursussen in de academie.

Om verder te kunnen is het noodzakelijk dat je je e-mailadres bevestigt.

[Klik hier om je e-mailadres te bevestigen](#)

Mocht je vragen hebben, neem dan contact op met de administratie van de academie. We proberen je zo snel mogelijk te helpen.

Alvast bedankt!

P.S. Schrijf je in meer dan één academie in via **mijnACADEMIE.be**?
Je hoeft dan geen verschillende accounts te maken: je account is geldig voor alle academies.

6 Meld je aan met de account die je zonet gemaakt hebt.

7 geef je akkoord voor de algemene voorwaarden.

II Leerlingen Toevoegen

Om iemand in te schrijven moet je die eerst als leerling aan je account koppelen. Lijkt dit een beetje vreemd denk dan in termen van een ouder die een kind inschrijft. Wil je jezelf inschrijven dan moet je dus jezelf als leerling toevoegen.

Klik op de link om een leerling toe te voegen.

The screenshot shows the 'Leerlingen' (Students) section of the mijnACADEMIE.be website. The page header includes 'AALBESSENGANG 1 1000 BRUSSEL-STAD' and navigation links for 'Start', 'Vestigingen', and 'Over ons'. The left sidebar contains a list of students: 'Johanna Doe', 'John Doe', and 'John II Doe', along with options for 'Leerling toevoegen...', 'Geen openstaand saldo', and 'Andere academie?'. The main content area contains a list of conditions for adding students, such as 'Als niet Belgische leerling zonder rijksregisternummer' and 'Als je oud-leerling bent en vorig jaar geen les volgde op de academie'. It also provides contact information for the secretariat: 'Het Secretariaat is telefonisch bereikbaar voor hulp in juni en in september: maandag 14 tot 17.30 u en donderdag 14.00 tot 17.30 u.' At the bottom, there is a blue banner with a smiley icon, a greeting 'Hallo Arne!', and a welcome message 'Welkom bij mijnACADEMIE™ van RHoK-ABK Etterbeek!'. Below this is a dropdown menu labeled 'Welke leerling wil je zien?' with the text '(kies de leerling die je wil zien)' and a link 'Ik wil nog een leerling toevoegen aan mijn account...'.

Vervolgens wordt om een token gevraagd. Klik op: ik heb geen token. Het token wordt je per mail bezorgd. Vul het in. De leerling is nu aan je account gekoppeld.

Je kan nu beginnen met de eigenlijke inschrijving.

Bovenstaande stappen moet je normaal maar één keer doorlopen. Bij een volgende inschrijving voor dezelfde leerling kan je rechtstreeks naar de eigenlijke inschrijving.

III Inschrijving

Kies de leerling die je wil inschrijven.

Controleer de contactgegevens en geef je Akkoord voor het Academiereglement en eventueel publicatie beeldmateriaal.

Je krijgt nu een voorstel:

Als bestaande student kan je inschrijven voor het vervolg van je opleiding.

Als nieuwe student krijg je een overzicht van alle ateliers.

Kies je opleiding , kies eventueel de vestigingsplaats (Etterbeek of Woluwe).

Kies je les.

Voer de betaling uit.

Je krijgt een bevestiging per mail van je inschrijving.